

Sachbearbeiter: Hr. Gattinger (DW 25)  
gattinger@mautern-donau.gv.at  
Aktenzahl: 011

Mautern, am 08. April 2024

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Bei der Stadtgemeinde Mautern an der Donau gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

### **Vertragsbedienstete(r) für technischen Dienst (m/w/d) als Teilzeitmodell mit 20 – 25 Stunden**

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes.

#### **Aufnahmeerfordernisse gem. §2 NÖ GVBG:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR Bürger/in
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- die persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für den Dienst

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Hauswart und technische Betreuung im Veranstaltungsbereich des Neuen Gemeindezentrum – später auch im Bauteil 2
- Diverse Tätigkeiten in verschiedenen Gemeindegebäuden – kleine Instandsetzungen, Wartungen und organisatorische Tätigkeiten

#### **Wir erwarten:**

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Elektriker oder Haustechnikinstallation
- einen flexiblen Allrounder mit technischem Verständnis
- handwerkliches und technisches Geschick
- Leistung von Bereitschaftsdiensten und Bereitschaft zur Leistung von Überstunden – fallweise auch an Wochenenden
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität, und selbständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur Absolvierung eventueller Aus- und Weiterbildungen
- Führerschein der Klassen B; wenn möglich auch C, F, E zu B
- EDV-Kenntnisse

Stadtgemeinde Mautern an der Donau  
Rathausplatz 1, 3512 Mautern  
T. +43 (2732) 83151, F. +43 (2732) 83151-12  
stadtgemeinde@mautern-donau.gv.at

Öffnungszeiten:  
Montag bis Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr  
Dienstag zusätzlich: 13:00 – 18:00 Uhr

Raiffeisenbank Krems  
IBAN: AT193239700001703404 | BIC: RLNWATWWKRE  
Kremser Bank AG  
IBAN: AT112022800400418000 | BIC: SPKDAT21XXX  
DVR-Nummer 000013188 | UID: ATU 16226206

### **Wir bieten:**

- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einen sicheren Arbeitsplatz, der nach Ablauf der Probezeit in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergeht
- Entlohnung nach dem NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz, Mindestgehalt bei Einstieg € 2.278,10 (bezogen auf 40 Wochenstunden) brutto plus Zulagen – als Verhandlungsbasis
- Arbeitskleidung
- Übernahme der Kosten bei Aus- und Weiterbildung
- Teilzeitbeschäftigung mit 20 bis 25 Wochenstunden möglich – je nach Wunsch
- Beginn des Dienstverhältnisses sobald als möglich

Bewerbungen müssen bis spätestens **29. April 2024** unter Beilage von

- Lebenslauf mit Foto
- Schulabschlusszeugnisse
- Nachweis der Berufsausbildung
- Strafregisterbescheinigung
- Versicherungsdatenauszug der Sozialversicherung

am Stadtamt Mautern, bevorzugt per Email ([stadtgemeinde@mautern-donau.gv.at](mailto:stadtgemeinde@mautern-donau.gv.at)) eingebracht werden.

Der Bürgermeister:

(Heinrich Brustbauer)



Stadtgemeinde Mautern an der Donau  
Rathausplatz 1, 3512 Mautern  
T. +43 (2732) 83151, F. +43 (2732) 83151-12  
[stadtgemeinde@mautern-donau.gv.at](mailto:stadtgemeinde@mautern-donau.gv.at)

Öffnungszeiten:  
Montag bis Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr  
Dienstag zusätzlich: 13:00 – 18:00 Uhr

Ralff Eisenbank Krems  
IBAN: AT193239700001703404 | BIC: RLNWATWWKRE  
Kremser Bank AG  
IBAN: AT112022800400418000 | BIC: SPKDAT21XXX  
DVR-Nummer 000013188 | UID: ATU 16226206

[mautern-donau.at](http://mautern-donau.at)